



INFORMATIONS RENTREE

TARIFS PENSION - DEMI-PENSION

Le Conseil Régional a fixé le tarif annuel des pensions applicable pour l'année scolaire 2023 2024

Tarifs rentrée	Régime	Lycéen	Etudiant (chambre double) 1 ^{ère} année et 2 ^{ème} année
	Interne	1670.40 €	(semaines de stage déduites) 1771.20€
Demi-pensionnaire 5 jours	684,00€	684,00€	
Demi-pensionnaire 4 jours	581,76 €	581,76 €	

Il est précisé que tout trimestre commencé est dû en totalité (Cf Règlement Intérieur de l'Etablissement (page 3) sur site internet : <https://eplefpachalonsenchampagne.fr> (cliquez sur Lycée de Somme Vesle, La vie au lycée, l'internat et sur Télécharger le règlement intérieur se trouvant sous la ligne « Renseignements pratiques »).

L'absence justifiée (certificat médical et stages obligatoires) d'une période supérieure à 14 jours consécutifs hors vacances scolaires entraîne une réduction de la pension.

Le paiement de la pension ou de la demi-pension est **prioritairement** acquitté par **prélèvement** automatique mensuel (mandat de prélèvement à joindre au dossier d'inscription). A défaut, et pour les élèves boursiers, le règlement sera exigible à réception de l'avis de paiement adressé aux familles à chaque trimestre (règlement soit par virement bancaire, chèque bancaire ou numéraire dans la limite de 300 €).

ACHAT DE BADGE

Badge d'accès au self et aux photocopieurs (valable toute la scolarité) : **8.00 €**.

A chaque rentrée scolaire, le badge est crédité de 50 photocopies/impressions couleur (environ 170 photocopies/impressions noir et blanc). Après épuisement de ce crédit, la recharge du badge est à la charge des familles, notamment pour l'impression des rapports de stage.

TARIF DES OPTIONS FACULTATIVES pour les classes de : SGT - 1^{ères} et Terminales G^{ales} et STAV

Tarification - Options facultatives	
Hippologie-Equitation	430,00 € (séances + inscription) + prendre la licence individuellement/an
Golf	150,00 €/an
Section sportive handball	60,00 €/an

L'option fera l'objet d'une facturation en 2 fois (une au premier trimestre et une au second trimestre). Le paiement sera à effectuer à réception de la facture (soit par virement bancaire, chèque bancaire ou numéraire).

LISTE des FOURNITURES SCOLAIRES

La liste des fournitures obligatoires est à **télécharger** ou à **consulter** sur le site Internet du Lycée.
Lien : <https://eplefpachalonsenchampagne.fr>

LES AIDES A LA SCOLARITE

Les élèves de l'établissement peuvent bénéficier des différentes aides et bourses attribuées aux lycéens :

BOURSES D'ETUDES NATIONALES POUR LES ELEVES du SECONDAIRE du MINISTERE de l'AGRICULTURE

Renseignements auprès du secrétariat en charge des bourses ou sur <http://mesdemarches.agriculture.gouv.fr/>

Il est possible de réaliser une estimation du droit à bourse à l'adresse suivante :

<http://bourses-calculateur.education.gouv.fr/Lycee.php>

Le montant des bourses dû à l'élève sera automatiquement déduit du montant de la pension.

FONDS SOCIAL LYCEEN

Les dossiers sont à retirer le jour de la rentrée ou à tout moment de l'année auprès du secrétariat. Ce fonds social verse une aide prioritairement pour le paiement de la pension ou demi-pension, l'achat de livres, voyages, transports...

AIDE REGION GRAND-EST - JEUN'EST

Jeun'Est 2023/2024 a débuté et s'est refait une beauté !

Au programme, nouvelles couleurs et **nouveautés** :

- L'accès direct depuis le compte Jeun'Est des jeunes à la commande de la **CARTE FLUO**, qui offre 50 % de réduction sur les billets TER Fluo (trains et cars) tous les jours, dans tout le Grand Est (**offerte pour les 15 et 26 ans**).
- L'aide pour faciliter leur **installation dans leur premier logement** passe de 25 à **40 €** ! A utiliser auprès des partenaires, dans la limite de 500 utilisations ou jusqu'au 31 mai 2024.
- A partir de janvier 2024, **20 €** pour l'achat de livre loisir, utilisables chez les libraires indépendants partenaires Jeun'Est et sur www.librairesdelest.fr.

Et toujours d'autres avantages à retrouver sur l'application.

ATTENTION : les jeunes doivent revalider leur situation 2023/2024 pour voir apparaître leurs avantages dans leur compte et définir leur code PIN à 4 chiffres, pour utiliser leurs droits.

La démarche peut être réalisée via l'appli Jeun'Est en temps réel.

Les jeunes devront connaître leur code PIN afin de relier leur licence UNSS à leur carte Jeun'Est (ce sera fait au lycée avec les professeurs d'EPS).

ATTENTION : Pas de navette le jour de la rentrée.

départ Châlons	L	LMMJV
Châlons - gare SNCF	9h05	
Châlons - gare routière		7h40
L'Epine (CFPPA)		7h50
Lycée Somme-Vesle	9h30	8h00

départ Somme-Vesle	Me	V	LMJV
Lycée	12h00	16h40	17h35
L'Epine (CFPPA)	12h12		17h49
Châlons - rue L. Bourgeois	12h25		18h05 (poss. correspondance à 18h20)
Châlons - gare SNCF		17h05	18h25

départ Sainte-Ménéhould	LMMJV
Ste-Mén. - médiathèque	6h38
Orbeval	6h52
Auve	7h00
Lycée Somme-Vesle	7h05

départ Somme-Vesle	Me	LMJV
Lycée	12h35	18h35
Auve	12h40	18h40
Orbeval	12h48	18h48
Ste-Mén. - médiathèque	13h03 (poss. correspondance à 13h30)	19h03 (poss. correspondance à 19h30)
Châlons - gare SNCF	14h35	20h35

Le transport scolaire est géré par la Région Grand Est (fluo.fr) exclusivement ; y compris pour les internes. La STDM n'intervient plus.

Le lycée ne gère aucune inscription concernant les transports.

NB : le service de cars des élèves demi-pensionnaires et celui des élèves pensionnaires (internes) sont distincts dans leur fonctionnement.

APPEL A CANDIDATURE DES PARENTS D'ELEVES
AUX INSTANCES : Conseil Intérieur, Conseil d'Administration & Conseil de Classe

Rôle du Conseil Intérieur : 3 membres

Le Conseil Intérieur examine toutes les questions qui lui sont soumises par son Président, par le Conseil d'Administration ou par un quart de ses membres. Il est obligatoirement saisi des questions qui relèvent de l'autonomie pédagogique et éducative. Il prépare la partie pédagogique du projet d'établissement, conformément à l'article 18 de la loi n°89-486 du 10 juillet 1989 d'orientation sur l'éducation.

Le Conseil Intérieur crée toutes les commissions nécessaires à la vie intérieure de l'établissement.

Rôle du Conseil d'Administration : 2 membres

Le Conseil d'Administration règle par ses délibérations, les affaires de l'Établissement public local et des centres qui le constituent après avis des conseils compétents et après avoir entendu le rapport du directeur de l'EPL. Il arrête son règlement intérieur. Ses délibérations portent notamment sur :

le projet d'établissement et l'organisation des activités complémentaires, les règlements intérieurs des centres, l'évolution des structures pédagogiques des centres, la création et la définition des emplois rémunérés sur le budget de l'EPL ainsi que les conditions d'emploi, de travail et de rémunération fixées dans le respect des lois et des règlements en vigueur.

Rôle du Conseil de Classe : 1 ou 2 parents par classe

Le conseil de classe a pour rôle de décrire et caractériser le groupe classe dans sa vie quotidienne mais il s'attache surtout à évaluer le travail et les résultats de chaque élève, dont il examine le projet personnel, afin de l'aider dans sa scolarité et ses choix d'études.

Il se réunit au moins 3 fois par an. Il a un rôle déterminant lors de la réunion du dernier trimestre et émet des propositions d'orientation qui préparent la décision du chef d'établissement.

Les parents délégués au conseil de classe recensent avant chaque conseil les thèmes à aborder (ambiance de la classe, emploi du temps, charge de travail, résultats des élèves, effectifs, orientation, vie scolaire...). Lorsqu'il y a divergence entre les décisions du conseil de classe et les souhaits des familles concernant l'orientation d'un élève, le parent d'élève a un rôle de conciliation. Le parent délégué peut intervenir et apporter ses observations, voire ses explications, en particulier quand on note chez un élève une brutale chute des résultats, un changement radical de comportement. Il peut poser des questions amenant les enseignants à mieux préciser leur position et leur apporter un éclairage différent.

Le bon fonctionnement de ces institutions nécessite votre entière participation. En début d'année scolaire, un courrier vous présentera les modalités de candidature et d'élection.

LES COORDONNEES de l'ELEVE/ETUDIANT(E) et de sa FAMILLE

En cas de changement de situation familiale, de domicile, de coordonnées bancaires, téléphoniques ou autres, **il est impératif de le signaler par courrier au secrétariat scolaire.**

LES COMMUNICATIONS AVEC L'ETABLISSEMENT

ATTENTION : Votre enfant n'aura pas de carnet de correspondance.

Pour tout ce qui a trait à la vie scolaire de votre enfant, vous pouvez contacter les CPE :

Mme Cécile ASSEMAT - mail : cecile.assemat@educagri.fr ou l'ENT

Classes référentes : SAPAT - 1^{ère} & Terminale Générale - SGT A - SGT C - STAV Transformation - STA - BioQualim

Mme Claire BONNEFOND - mail : claire.bonnefond@educagri.fr ou l'ENT

Classes référentes : CGEA - CGESCF - SGT B - STAV Production - APV - ACD

Vous aurez également à votre disposition l'espace numérique de travail (ENT) afin de dialoguer avec l'établissement et recevoir les différentes informations concernant la scolarité de votre enfant. Des codes de connexion vous seront transmis ainsi qu'à vos enfants à la rentrée scolaire.

Standard : 03.26.68.66.00 - Horaires de bureau : 08h00 à 12h00 et de 13h00 à 17h30