

 <b>Somme Vesle</b> <i>Le lycée de la nature et du vivant</i>	<b>PROCÉDURE ACTIVATION ET CONNEXION A L'ENT</b>	<b>FICHE INFO Parents et élèves</b>
		<b>MAJ septembre 2020</b>

### **Objectif :**

Créer son mot de passe afin d'accéder à l'Espace Numérique de Travail du lycée agricole de Somme-Vesle

### **Procédure :**

## **Table des matières**

- |  |   |
|--|---|
| 1) Activer le compte et choisir un mot de passe .....          | 2 |
| 2) Se connecter à l'ENT du lycée agricole de Somme-Vesle ..... | 3 |

## 1) Activer le compte et choisir un mot de passe


Vous avez reçu un courrier avec vos identifiants. **Ces identifiants ne servent pas à se connecter à l'ENT mais à activer votre compte en créant un mot de passe.** Pour cela, il faut vous rendre sur la page suivante:


<https://sesame.sapia.educagri.fr/>

Cliquez ensuite sur le bouton « OK » de l'option « Activer mon compte »



Une nouvelle fenêtre va s'ouvrir. Il va falloir saisir vos informations :

**Activer mon compte**

 Retour

### Vos informations personnelles

\* Champs obligatoires

Identifiant \*

1

Identifiant sous la forme :  
Élèves / étudiants / apprentis / adultes en formation : e.prenom.nom  
Responsables des élèves : r.prenom.nom

Adresse mél

2

Votre adresse mél ne sera utilisée qu'en cas de perte de votre mot de passe.  
Vous n'aurez plus besoin de passer par votre établissement scolaire pour récupérer un nouveau mot de passe.

Code d'activation \*

3

Mot de passe \*

4 mot de passe

Confirmation du mot de passe \*

4

IMPORTANT : votre mot de passe doit contenir au minimum 8 caractères, une majuscule, une minuscule et un chiffre.

Activer mon compte

5

- 1) Votre identifiant indiqué dans le courrier (**e.prenom.nom** pour les élèves et **r.prenom.nom** pour les responsables)
- 2) Un **email valide** pour recevoir un nouveau mot de passe quand vous le perdez.
- 3) Votre **code d'activation à 6 chiffres** du courrier
- 4) Choisissez votre mot de passe avec au moins : **8 caractères contenant une majuscule, une minuscule et un chiffre**
- 5) Terminez en cliquant sur le bouton « Activer mon compte »

Si l'activation a réussi, vous avez le message suivant :

**L'opération a été réalisée avec succès**  
Votre compte a été activé avec succès.

## ENT de votre région

- Grand Est  
URL : <https://draaf.monbureaunumerique.fr/srfd/>

Vous pouvez alors vous connecter sur l'ENT du lycée à l'adresse suivante :

<https://lyc-agricole-chalons.monbureaunumerique.fr/>

## 2) Se connecter à l'ENT du lycée agricole de Somme-Vesle

Une fois sur la page d'accueil de l'ENT du lycée agricole de Somme-Vesle, cliquez sur le bouton « Se Connecter » en haut à droite du bandeau bleu :



Il faut vous connecter en tant qu'élève ou parents des établissements agricoles. Pour cela sélectionnez :

Vous souhaitez vous connecter à votre ENT en tant que :

☒ Élève ou parent

☐ de l'académie de Nancy- Metz

☐ de l'académie de Reims

☐ de l'académie de Strasbourg

☒ des établissements agricoles

Cliquez ensuite sur « **Valider** »

Une nouvelle page va s'ouvrir. Il faudra saisir l'identifiant qui vous a été fourni pour activer le compte et le mot de passe que vous avez créé à l'étape précédente :



Connectez-vous au CAS

Identifiant :

1

Mot de passe :

2

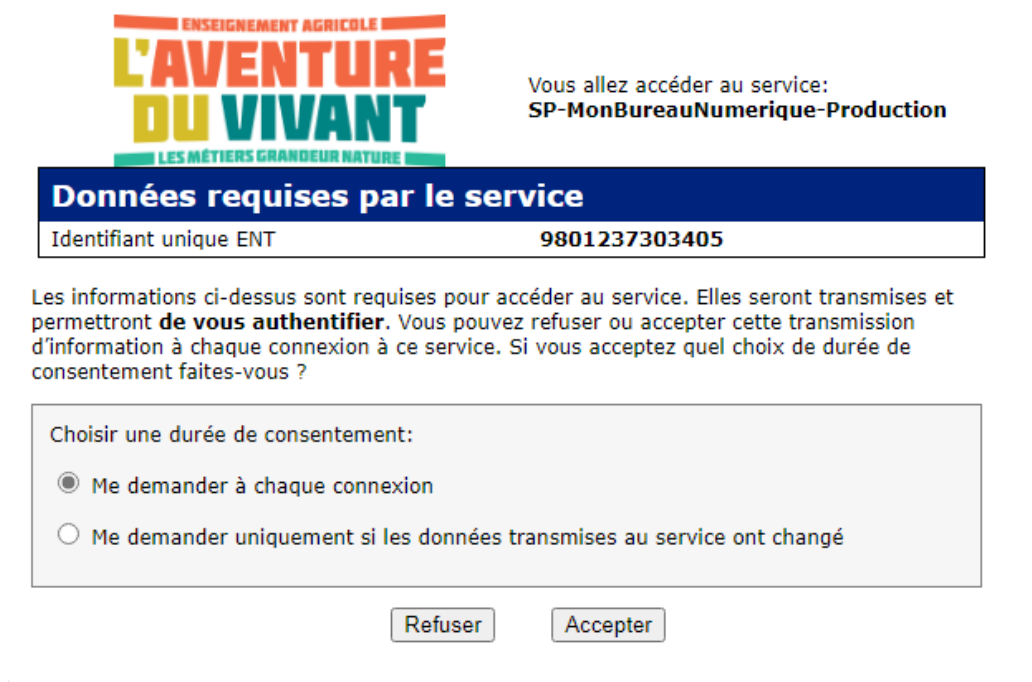
SE CONNECTER 3

► [Mot de passe oublié](#)

Pour des raisons de sécurité, veuillez vous **déconnecter** et fermer votre navigateur lorsque vous avez fini d'accéder aux services authentifiés.

- 1) Saisissez l'identifiant indiqué dans le courrier (**e.prenom.nom** pour les élèves et **r.prenom.nom** pour les responsables)
- 2) Saisissez le mot de passe que vous avez choisi pour activer le compte
- 3) Cliquez sur « SE CONNECTER »

Une nouvelle page s'ouvre :



ENSEIGNEMENT AGRICOLE  
**L'AVENTURE DU VIVANT**  
LES MÉTIERS GRANDEUR NATURE

Vous allez accéder au service:  
**SP-MonBureauNumerique-Production**

**Données requises par le service**

Identifiant unique ENT	<b>9801237303405</b>
------------------------	----------------------

Les informations ci-dessus sont requises pour accéder au service. Elles seront transmises et permettront **de vous authentifier**. Vous pouvez refuser ou accepter cette transmission d'information à chaque connexion à ce service. Si vous acceptez quel choix de durée de consentement faites-vous ?

Choisir une durée de consentement:

☒ Me demander à chaque connexion

☐ Me demander uniquement si les données transmises au service ont changé

Si vous êtes sur votre PC personnel, vous pouvez cocher la case « Me demander uniquement si les données transmises au service ont changé », sinon laisser la case cochée par défaut .

Cliquez ensuite sur « Accepter »

Vous êtes désormais connecté(e) à l'ENT du lycée agricole de Somme-Vesle. Comme il s'agit de votre première connexion, vous devez lire et accepter la charte d'utilisation :

1 Chartes d'utilisation

2 Contact et préférences

Charte d'utilisation de l'ENT

En cliquant sur le bouton ci-dessous (J'accepte la charte d'utilisation de l'ENT) :

**Responsables légaux, élèves**, vous déclarez avoir pris connaissance de la charte d'usage des services numériques annexée au règlement intérieur de l'établissement.

**Agents de l'éducation nationale et autres personnels**, vous déclarez avoir pris connaissance des règles d'utilisation du système d'information de votre académie.

**Agents de la DRAAF**, vous déclarez avoir pris connaissance des règles d'utilisation du système d'information de la Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt Grand Est.

**Personnels des collectivités**, vous déclarez avoir pris connaissance de règles d'utilisation du système d'information de votre collectivité de rattachement.

Vous avez la possibilité de consulter un exemplaire de ces documents avant connexion en cliquant sur le lien « Mentions légales » de votre ENT ou en vous rapprochant de l'administration de l'établissement.

1 ☒ J'ai lu et j'accepte les conditions ci-dessus

2

- 1) Cochez la case
- 2) Cliquez sur Accepter

Vous allez ensuite accéder à vos préférences. Nous vous conseillons de renseigner une adresse mail et de cocher la case avant d'enregistrer vos informations. Cela va ainsi vous permettre de recevoir une notification à l'adresse mail renseignée lorsque vous recevrez un message sur l'ENT.

Renseignez ou mettez à jour votre adresse email

1

☒

Je souhaite recevoir des notifications pour les messages de la région, du département et de l'académie.

2

i

**Pourquoi votre adresse email ?**

Cette adresse email vous permettra de recevoir des communications de la part de l'établissement, du conseil régional, du conseil départemental et de l'académie.